

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского**  
**округа «Дирекция спортивных сооружений и**  
**спортивной подготовки»**  
**(МУ «Дирекция спорта»)**

**П Р И К А З**

«25» октября 2024 года

№ 334/2-ОД

**Об утверждении локальных актов  
учреждения по противодействию  
коррупции**

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа «Дирекция спортивных сооружений и спортивной подготовки» (МУ «Дирекция спорта») на 2024-2025 г.г.;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Сандальнев

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МУ «Дирекция спорта»  
от 25.10.2024 года № 334/2-ОД

**ПЛАН**  
**антикоррупционных мероприятий в**  
**муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа**  
**«Дирекция спортивных сооружений и спортивной подготовки»**  
**(МУ «Дирекция спорта»)**  
**на 2024-2025 гг.**

| №   | Мероприятия  | Сроки                                     | Ответственные  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.  | До 25.10.2024                             | Директор   |
| 2.  | Заседания комиссии по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие                         | Председатель комиссии по противодействию коррупции                     |
| 3.  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | 1 раз в год                               | Ответственное должностное лицо   |
| 4.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения   | По мере поступления заявлений и обращений | Директор, Ответственное должностное лицо                               |
| 5.  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | До 01.12.2024                             | Комиссия по противодействию коррупции                                  |
| 6.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)   | 1 раз в полугодие                         | Комиссия по противодействию коррупции                                  |
| 7.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции   | 1 раз в квартал                           | Ответственное должностное лицо   |
| 8.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения  | По мере выявления фактов                  | Директор, Ответственное должностное лицо                               |
| 9.  | Размещение на сайте Учреждения информации о реализации планируемых мероприятий   | 1 раз в полугодие                         | Ответственное должностное лицо, специалист по связям с общественностью |
| 10. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и  | В течение года                            | Директор, Ответственное должностное лицо,                              |

|     | локальными правовыми актами учреждения  |                         | специалист по кадрам           |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------|
| 11. | Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции                                 | Ежегодно (декабрь)      | Ответственное должностное лицо |
| 12. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно, до 31 декабря | Ответственное должностное лицо |

| №  | Мероприятие  | Срок          | Ответственный |
|----|--|---------------|---------------|
| 1  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 2  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 3  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 4  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 5  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 6  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 7  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 8  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 9  | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |
| 10 | Проведение ежегодного анализа коррупционных рисков по подразделениям | до 31.10.2024 | Директор      |