



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа

20.05.2013 № 2516

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Центр развития физической культуры и спорта»

г. Петрозаводск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр развития физической культуры и спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5140 «О создании муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Стадион «Юность» и является по типу бюджетным учреждением, по виду - учреждением физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр развития физической культуры и спорта»; сокращенное наименование: МУ «Центр спорта».

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр.Карла Маркса, д.4А.

Почтовый адрес: пр.Карла Маркса д.4А, г.Петрозаводск, Республика Карелия, 185035.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации вопросов местного значения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются: обеспечение благоприятных условий для удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом, а также содействие развитию отрасли физической культуры и спорта на территории Петрозаводского городского округа, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства, физическое и духовное совершенствование через занятия спортом, эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петрозаводского городского округа.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 обеспечение условий для развития на территории Петрозаводского городского округа физической культуры и массового спорта;

2.2.2 удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3 привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.2.4 профилактика вредных привычек и правонарушений среди населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1 создание условий для занятий физической культурой и для развития видов спорта;

2.3.2 организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе городских, республиканских и общероссийских; организация подготовки к участию в спортивных соревнованиях; командирование спортивных делегаций;

2.3.3 модернизация, подготовка и предоставление объектов, помещений, спортивного инвентаря и оборудования Учреждения;

2.3.4 ремонт, содержание и развитие материально-технической базы;

2.3.5 установление и развитие спортивных и экономических связей с российскими и зарубежными организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.6 организация работы спортивных секций, групп общефизической подготовки, групп здоровья.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1 оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для населения Петрозаводского городского округа;

2.4.2 организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований;

2.4.3 организация и проведение по заявкам третьих лиц спортивных соревнований на базе Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается

по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Петрозаводского городского округа и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основного вида деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или на ином законном праве.

3.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.11.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3.11.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1 эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3.12.4 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании установленного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.14.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем;

3.14.2 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

3.14.3 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

3.14.4 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Бухгалтерский учёт Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 5» на основании двустороннего Договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

3.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

3.18. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и предмету, предусмотренными настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей муниципальных услуг, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

4.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1 привлекать к выполнению работ и оказанию услуг на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах, имеющихся на эти цели средств;

4.4.2 осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

4.4.3 принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах);

4.4.4 приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств, устанавливая прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5 осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.6 планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

4.4.7 определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

4.4.8 выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций;

4.4.9 совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, в том числе требованиями настоящего Устава;

4.5.2 формировать в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.3 осуществлять деятельность в соответствии с установленным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.4 целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функционирования Учреждения, в соответствии с возложенными на него целями и предметом деятельности и в рамках субсидии, выделенной Учреждению Учредителем;

4.5.5 составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения;

4.5.6 осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа;

4.5.7 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа;

4.5.8 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.5.9 нести ответственность:

4.5.9.1 за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.9.2 за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.5.9.3 за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

4.5.9.4 за невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

4.5.9.5 за нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;

4.5.9.6 за низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме, некачественную реализацию требований образовательной программы физкультурно-оздоровительной направленности, реализуемых Учреждением;

4.5.9.7 за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4.5.9.8 за необеспечение сохранности жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.5.9.9 за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

4.5.9.10 иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается руководитель, также определяется трудовым договором.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

4.11. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность:

4.11.1 за недостижение запланированных ему и Учреждению целей;

4.11.2 за необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.11.3 за нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

4.12. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем самостоятельно.

Заместители Руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления,

перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

4.13. Порядок комплектования работников Учреждения:

4.13.1. педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

4.13.2. на педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании государственного образца;

4.13.3. категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения:

4.14.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, решением аттестационной комиссии. Оплата труда работников с учетом надбавок, доплат производится в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда Учреждения;

4.14.2. заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Взаимоотношения работников Учреждения и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.18. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Заседания Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

4.18.1 ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4.18.2 разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4.18.3 формирование органов трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Учреждения;

4.18.4 участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;

4.18.5 участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;

4.18.6 иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом;

4.19. Работники Учреждения обязаны:

4.19.1 иметь необходимую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

4.19.2 соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

4.19.3 выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;

4.19.4 вести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им занимающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, проведения спортивно-оздоровительных лагерей;

4.19.5 систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

4.19.6 своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

4.19.7 предоставлять Руководителю отчетность в установленном порядке;

4.19.8 ежегодно проходить медицинское обследование;

4.19.9 работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

4.19.10 беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;

4.19.11 строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

4.19.12 содержать свое рабочее место в порядке, с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

4.19.13 соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.20. Работники Учреждения принимаются на работу в Учреждение на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме. Прием работника на работу в Учреждение оформляется приказом Руководителя. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу под роспись с Коллективным договором (соглашением), настоящим

Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией принимаемого и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.22. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

4.23. Права и обязанности работников Учреждения, помимо настоящего Устава определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (соглашением), Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией работника, заключаемым с ним трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

4.24. Невыполнение работниками Учреждения своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1 назначение Руководителя Учреждения;

5.1.2 утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

5.1.3 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей уставной деятельности:

6.1.1 положения;

6.1.2 правила;

6.1.3 инструкции;

6.1.4 приказы (Распоряжения) Руководителя;

6.1.5 договоры (соглашения).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме Постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Петрозаводского городского округа и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Петрозаводского городского округа, если это не влечет за собой

нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, в муниципальную казну.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.
